

# 合興國小期末學務系統成績單處理流程

## Step1.確認學生出缺席紀錄

導師作業- 缺曠課登記 包含班級學籍、缺曠課記錄、服務學習..等

學籍管理 輔導記錄 出勤獎懲 統計報表 學生

缺曠課登記  
缺曠課明細  
缺曠課統計  
榮譽明細

缺曠課登記

選擇班級  
四年甲班

2020-01-14

請至學務系統→教職員→導師作業→出勤獎懲處確認是否已登記學生出勤情形(需在此登記缺曠情形，成績單及學籍紀錄表才會正確顯示學生請假天數)

## Step2.填寫日常生活檢核表

評量 學習描述文字編修 日常生活檢核表 評語庫管理 階段成績 顯示學期成績 畢業成績試算

填寫日常生活檢核表

日常生活表現檢核

日常生活表現項目		表現狀況				具體建議
		全設為:				
		完全符合	大部份符合	部份符合	待改進	
敬愛人	1. 友愛同學，幫助他人，替別人著想	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	2. 接納和尊重不同文化的人	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	3. 感謝生活中為我們服務的人	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	4. 讚美他人，並學習他人的長處	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	5. 誠實面對錯誤，勇於改正	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
愛整潔	1. 飯前便後洗手、飯後漱牙漱口	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

請至學務系統→教職員→學生成績管理→日常生活檢核表處勾選每位學生之日常生活檢核表

## Step3.輸入評語(含日常生活表現、團體活動紀錄、公共服務紀錄、特殊表現)

5. 愛物惜物，不浪費資源

● 完全符合 ● 部份符合  
大部份符合 ● 待改善

日常生活表現  合併上列具體建議  快貼後五欄文字記錄

團體活動紀錄

公共服務紀錄

校內服務  社區服務

列示已登載的輔導資料-特殊表現紀錄  斷行  含日期

校內外特殊表現紀錄

校內特殊表現  校外特殊表現

勾選完日常生活檢核表後，下方有日常生活表現(評語)欄及其他各項欄位，教師可視學生表現填寫。

## Step4.檢查各科成績並勾選努力程度

學生成績管理-學習描述文字編修 學生成績管理、成績單等

平時成績 定期評量 學習描述文字編修 日常生活檢核表

顯示大頭照

學號	座號	姓名	學期分數	努力程度
XXXXXX			0	

檢查學期成績是否正確

勾選學生該學科努力程度

## Step5. 下載成績單

列印檔案式成績單

說明與注意事項

分數: 90-100=>優; 80-89=>甲; 70-79=>乙; 60-69=>丙; 0-59=>丁。

1. 本學期訂於 月 日結束，月 日開始放假。  
2. 假期中返校日定於 月 日。  
3. 學年度 學期定於 月 日開學註冊，隨即上課，應繳交各項費用另行通知。  
4. 貴子弟本學期在校各項成績，均經評定，謹列表通知，即希察閱。

領域成績單

日常生活表現評量

日常生活

行為  
描述  
與具  
體建  
議

團體活動

公共服務

※若本欄內容與檢核表建議文字不同，請到檢核表重新儲存一次即可。

儲存

至教職員→成績單製作→學習成績單處選擇列印檔案式成績單(紅色框框處)

可選擇下載個別學生成績單或下載全班成績單(綠色框框處)

**PS. 下載後請先確認檢查各領域成績及其他欄位顯示是否無誤再進行列印**

感謝老師們這學期的辛勞~祝福大家新年快樂

教學組 109.1.13