

# 教育部雙語數位學伴計畫

## 113年夥伴國民中小學本土語認證補助實施辦法

113.1

### 壹、實施對象：

教育部「113年雙語數位學伴計畫」核定夥伴中小學，且為執行本土語單方案或本土語及英語雙方案學校。

### 貳、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、承辦單位：國立臺中學雙語學伴營運中心

參、執行期程：113年1月1日起至113年12月31日止。

### 肆、補助本土語語言能力認證考試種類如下：

一、閩南語：閩南語語言能力測驗認證考試、中小學生臺語認證、全民臺語認證、臺語白話字檢定。

二、客語：客語能力基礎級暨初級認證、客語能力中級暨中高級認證、客語能力高級認證。

三、原住民族語：原住民族語言能力認證測驗。

### 伍、補助原則：

一、依行政院核定「推動中小學數位學習精進方案」全額補助申請之國民中小學，並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。

二、以本實施辦法第參點指定之認證考試為限，預計於執行期程間參與考試且學童已完成報名手續者方得申請。

### 陸、申請作業：

一、申請期限：113年11月15日(三)中午12:00前。

二、申請方式：由各國民中小學提出申請，線上申請及電子函文皆須於截止日前完成。

三、申請流程：

(一) 至線上表單(網址：<https://forms.gle/nE16KcthfPodKC49>)將完成核章之補助申請書(如附件一)及經費申請表(如附件二)掃描為電子檔(pdf檔)上傳。

(二) 檢附完成核章之補助申請書及經費申請表，以電子函文發送至國立臺中教育大學教育部雙語數位學伴營運中心申請補助。

四、經費核定及撥付：經本計畫營運中心核定後，請國民中小學函送領據請款。

五、經費核結：114年02月28日(五)前，應檢附補助學生認證成績單影本，隨文檢附收支明細表函報本計畫營運中心辦理結報，倘有餘款依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業辦理。

柒、補助項目：

- 一、業務費，團體報考本土語語言能力認證考試所需之相關費用為主。包含：交通費(含租車)、膳費、督導教師費、保險費等。
- 二、依各校申請補助之學期參與本土語方案之學童人數計算，每15位學童為1班(即1至15位學童為1班，16至30位學童為2班，以此類推)，補助經費上限每班2萬元為原則，每學期至多補助1次，依補助項目核實編列，請於經費限額內妥善編列與執行。
- 三、補助項目說明：

| 補助項目 |            | 說明                                                                                                               |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務費  | 督導教師費      | 每班可編列1位督導教師，學童參與本土語言能力認證考試當日之督導教師帶班費用，督導教師(鐘點)費比照「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」，以每小時400元編列(不分國中小)。以元*人*時(最多8小時)估算。        |
|      | 膳費         | 學童(僅補助112學年度第2學期、113學年度第1學期參與雙語數位學伴計畫本土語方案學童)及督導教師參與本土語言能力認證考試當天所需餐費，超過100元請列出明細，如誤餐費100+茶點40。以元*人*場次(最多2場次計)估算。 |
|      | 租車費        | 辦理學童參與本土語言能力認證考試所需交通費，核實編列。租車費用每臺車最高補助12,000元。以元*臺*場次(最多2場次計)估算。                                                 |
|      | 保險費        | 參與本土語言能力認證考試之督導教師平安保險費，核實編列。以元*人*場次(最多2場次計)估算。<br>※依「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」辦理，符合辦法所定人員不得報支。                        |
|      | 勞健保及勞退金    | 已投保者除外，依最新公告標準實際薪等，請依實編列。                                                                                        |
|      | 全民健康保險補充保費 | 督導教師鐘點費*2.11%。                                                                                                   |
|      | 雜支         | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、郵資等。最高為業務費(其餘各項經費合計)5%。                                                                |

## 捌、 注意事項及聯繫方式

一、本計畫未盡事宜，得隨時補充或修正，將以最新公告為主；教育部及承辦單位有修改本實施辦法、解釋及變更之權利。

### 二、聯繫方式：

(一)聯絡人：謝小姐、聯絡電話：04-2218-1020。

(二)電子信箱：[bdcenter2022@mail.ntcu.edu.tw](mailto:bdcenter2022@mail.ntcu.edu.tw)。

(三)平臺首頁：<https://etutor.moe.gov.tw/index.php>。

## 教育部雙語數位學伴計畫113年夥伴國民中小學本土語認證補助申請書

| 申請學校                                                                                                                                                              |             |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 學校名稱（全銜）：                                                                                                                                                         |             |                                               |
| 學校所屬縣市鄉鎮：            縣（市）            鄉（鎮、市、區）                                                                                                                     |             |                                               |
| 學校地址：□□□-□□                                                                                                                                                       |             |                                               |
| 111 學年度偏遠地區國民中小學： <input type="checkbox"/> 極偏遠 <input type="checkbox"/> 特偏遠 <input type="checkbox"/> 偏遠 <input type="checkbox"/> 非山非市 <input type="checkbox"/> 一般 |             |                                               |
| 113 年雙語數位學伴計畫本土語類別： <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 原住民族語                                                       |             |                                               |
| 本計畫學校聯絡人                                                                                                                                                          |             |                                               |
| 姓名                                                                                                                                                                | 職稱          | 公務電話（含分機）                                     |
|                                                                                                                                                                   |             |                                               |
| E-mail                                                                                                                                                            |             |                                               |
| 項目                                                                                                                                                                | 人數          | 營運中心檢核                                        |
| 核定參與雙語數位學伴計畫學童人數                                                                                                                                                  | （申請學校填寫）    |                                               |
| <input type="checkbox"/> 112 學年度第 2 學期 <input type="checkbox"/> 113 學年度第 1 學期<br>參與雙語數位學伴計畫本土語方案學童人數                                                              |             |                                               |
| 帶隊督導教師人數                                                                                                                                                          |             |                                               |
| 認證報名資訊                                                                                                                                                            |             |                                               |
| 報名本土語認證考試類別及報名學童數                                                                                                                                                 | 報名場次日期      | 備註                                            |
| <input type="checkbox"/> 閩南語語言能力測驗認證考試：_____人                                                                                                                     |             | ※請檢附報名資料佐證，如網路報名頁面截圖、報名表影本等，報名人員姓名請務必清晰，以便查核。 |
| <input type="checkbox"/> 中小學生臺語認證：_____人                                                                                                                          |             |                                               |
| <input type="checkbox"/> 全民臺語認證：_____人                                                                                                                            |             |                                               |
| <input type="checkbox"/> 臺語白話字檢定：_____人                                                                                                                           |             |                                               |
| <input type="checkbox"/> 客語能力基礎級暨初級認證：_____人                                                                                                                      |             |                                               |
| <input type="checkbox"/> 客語能力中級暨中高級認證：_____人                                                                                                                      |             |                                               |
| <input type="checkbox"/> 客語能力高級認證：_____人                                                                                                                          |             |                                               |
| <input type="checkbox"/> 原住民族語言能力認證測驗：_____人                                                                                                                      |             |                                               |
| 承辦人員簽章：                                                                                                                                                           | 申請補助：_____班 | 核定補助：_____班                                   |
| 校長簽章：                                                                                                                                                             |             |                                               |

※營運中心檢核、核定補助班數等欄位申請人請勿填寫。

## 補助經費申請表

|                                                        |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|--------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 申請單位：○○縣(市)○○國民中(小)學                                   |        |            |       | 計畫名稱：113年雙語數位學伴夥伴國民中小學本土語認證補助                                                                                               |  |  |  |
| 申請期程：113年1月1日至113年12月31日                               |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 經費項目                                                   | 計畫經費明細 |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
|                                                        | 單價(元)  | 數量         | 總價(元) | 說明(請勿刪除說明內容，計算明細請加於後)                                                                                                       |  |  |  |
| 督導教師費                                                  | 400    | ( )人*( )時  |       | 學童參與本土語言能力認證考試之督導教師帶班費用，每班可編列1位督導教師，督導教師(鐘點)費比照「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」，以每小時400元編列(不分國中小)。以元*人*時(最多8小時)估算。                     |  |  |  |
| 膳費                                                     |        | ( )人*( )場次 |       | 學童(僅補助112學年度第2學期、113學年度第1學期參與雙語數位學伴計畫本土語方案學童)及帶隊督導教師參與本土語言能力認證考試當天所需餐費， <u>超過100元請列出明細</u> ，如誤餐費100+茶點40。以元*人*場次(最多2場次計)估算。 |  |  |  |
| 租車費                                                    |        | ( )人*( )場次 |       | 辦理學童參與本土語言能力認證考試所需交通費，核實編列。租車費用每臺車最高補助12,000元。以元*臺*場次(最多2場次計)估算。                                                            |  |  |  |
|                                                        |        | ( )臺*( )場次 |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 保險費                                                    |        | ( )人*( )場次 |       | 參與本土語言能力認證考試之督導教師平安保險費，核實編列。<br>※依「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」辦理，符合辦法所定人員不得報支。以元*人*場次(最多2場次計)估算。                                   |  |  |  |
| 督導教師勞健保及勞工退休金                                          |        | 1式         |       | <u>請列明細</u> ，已投保者除外，依最新公告標準實際薪等，請依實編列。                                                                                      |  |  |  |
| 全民健康保險補充保費                                             |        | 1式         |       | 以督導教師費*2.11%計算。學校教師已投保者，可不必編列。                                                                                              |  |  |  |
| 雜支                                                     |        | 1式         |       | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、郵資等，並以業務費(其餘各項經費合計)5%為編列上限。                                                                       |  |  |  |
| 合計                                                     |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 承辦單位                                                   |        | 主(會)計單位    |       | 機關學校首長                                                                                                                      |  |  |  |
| 註：                                                     |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。                         |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。                      |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。       |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |
| 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。             |        |            |       |                                                                                                                             |  |  |  |

- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第 15 條第 2 項及第 3 項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。