

# 合興國民小學教室冷氣使用規範 6.21 修訂

## 壹、

- (一) 依據：「政府機關及學校節約能源行動計畫」相關規定辦理
- (二) 彰化縣政府111年4月8日府教國字第1110130471號函辦理。  
彰化縣政府112年1月19日府教國字第1120027086號函辦理。  
彰化縣政府112年6月9日府教國字第1120223774號函辦理。
- (三) 依據合興國小「冷氣電費及使用規範審議小組」會議決議規定辦理。

## 貳、目的：

- 一、提供優質學習環境，培養師生節約能源與愛惜公物的良好習慣。
- 二、節約用電、擲節使用、達成能源教育目標。

## 參、冷氣開放實施辦法：

- 一、使用班級冷氣儲值卡啟動冷氣，當用則用、當省則省。
- 二、冷氣限班級教學使用，開關由上課教師管控，使用時請記得緊閉門窗；上課結束學生離開教室達一節課(含)以上者，應關閉冷氣電源。
- 三、開啟時以「學生在校作息時間」之學期間高溫月份，室內溫度超過攝氏 28 度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)長時間處於或高於紅色警示等時機為原則。
- 四、陰雨天、室外氣溫較低時，停止使用冷氣。
- 五、冷氣機自動溫控設定攝氏 26°C~28°C。
- 六、配合電扇使用，使室內冷空氣加速循環，冷氣分布均勻。
- 七、為避免瞬間用電量遽增，造成跳電或契約容量超約，各樓層冷氣開放時間：

樓層	開放時間	備註
1F 教室	10:00~15:50	半天開放時間至 12:30；科任 教室比照各樓層時間
2F 教室	9:30~15:50	

- 八、教師於課後有冷氣使用需求者，學校得規劃空間供教師集中備課(於大辦公室)

#### 肆、教室冷氣電費收費及計費：

- 一、112年「學生在校作息時間」內使用冷氣所衍生電費及維護費，不收取費用。
- 二、非「學生在校作息時間」(課後、暑期期間)班級學生收費方式：使用者付費為原則
  - (1) 班級教室：使用儲值卡方式開啟冷氣收費，費用由學生平均分攤。
  - (2) 科任教室：冷氣設備之電費亦由學生均攤，請攜帶班級卡以啟動冷氣。
  - (3) 本年度電費以不超過每度4.1元為原則、每次儲值以1000元為單位。
  - (4) 弱勢學生(中低收入戶、身心障礙)收費減半，由學校自籌或太陽光電回饋金補助，並准予分期繳納或由家長會費先行代墊。
  - (5) 學期結束，儲值卡如有餘額，予以退費，依彰化縣代收代辦費規定辦理。
- 三、儲值卡片及遙控器使用要點：
  - (1) 各班教室配置儲值卡1張、遙控器1支，每學期初發放，期末結束時交回總務處，卡片遺失補發需繳交工本費90元，如需運費為30元；卡片遺失所剩費用，依能源管理系統用電資訊，換算班級使用額度後還之或依原設定儲值金額扣掉已使用天數換算剩餘天數額度返還之；遙控器遺失補發費用依市價賠償，如需運費為100元，請小心保管，。
  - (2) 各班卡片每次儲值以1000元為單位，費用由每班學生均攤後支付。
  - (3) 學期末結算如有餘額可以保留或退費，由班級導師處理。
- 四、學生課後社團或活動使用冷氣比照班級使用方式：須至總務處申請臨時儲值卡以供上課使用，學期結束時結算，有餘額予以退費。
- 五、校外人士租借場地使用冷氣費用：每間(2台冷氣)每小時收費40元，每日以2間為限，超過另計。
- 六、各處室於非補助時段辦理學生相關活動時，有需要使用班級冷氣者，應編列電費補助預算(電費編列請以20元/小時/每間教室)
- 七、縣府補助學校之冷氣電費如有不足，得以校內當年度太陽光電回饋金或歷年滾存之賸餘款及學校自籌支應。

## 伍、健康指導使用：

- 一、前節剛進行體育課程或大量運動返回教室後，請各班導師先注意學生身體狀況，學生自主養成喝水與擦汗習慣，必要時設置吹風機吹乾頭髮，並在開冷氣前可先開電風扇，待身體適應後再開放冷氣，以免溫差相距過大，造成身體負擔。
- 二、當室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)長時間處於或高於紅色警示，由各班導師視狀況而定開啟冷氣。
- 三、冷氣運轉時，為保持教室內空氣流通，應遵循以下原則：
  - (1)教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，下課期間應適度通風換氣，以促進空氣流通，避免二氧化碳濃度過高。
  - (2)疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其冷氣使用原則如下：
    1. 疫情期間使用冷氣時，建議於教室對角處各開啟一扇窗(至少十五公分)，以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為送風模式。
    2. 班級發生疑似群聚傳染疾病時，建議打開窗戶流通，以不使用冷氣為原則，並指導學生良好衛生習慣。

## 陸、冷氣維護：

學校每年應定期或配合本府排定期程維護既有冷氣，並派員定期清洗教室冷氣濾網及巡檢室外機，檢修情形於每年4月15日前提報縣府。冷氣維護內容包含濾網清洗、散熱片清潔、外部及零件清潔、電源及管線檢查、冷媒檢查(查漏及重填冷媒)、高壓清洗等項目。

## 柒、附則

本要點如有未盡事宜，須經「冷氣電費及使用規範審議小組」研商討論修正通過，陳請校長核定後實施。

承辦：

教師兼  
事務組長 翁武雄

主任：

教師兼  
總務主任 湯惠雅

校長：

校長 楊振豐